

e-Defter & e-Fatura Başvuruları



01.01.2016 tarihinde e-Defter ve e-Fatura Uygulamasına geçecek firmaların yapacakları başvurular e-Defter için ayrı e-Fatura için ayrı olmalıdır. **Bir tanesine başvuru yapmış olmak yeterli değildir.**



Başvurularda kullanılmak üzere
gerekli Mali Mühürlerin
www.kamusm.gov.tr adresinden
temin edilmiş ve yazılımlarının
kurulmuş olması gerekmektedir.

Mali Mühür Sertifika Hizmetleri Süreçleri

[Başvuru](#), [üretim](#), [iptal](#), [teslim](#), [pin işlemleri](#) ve [bilgi güncelleme](#) hakkında detaylı bilgi için lütfen aşağıdaki süreçleri inceleyiniz.

1. Başvuru Süreci

- Mali Mühür Sertifikası ve e-Fatura Uygulamasına başvurmak için, www.gib.gov.tr adresinden başvuru linkine tıklanır ya da mportal.kamusm.gov.tr/bp/mm.go adresine gidilir. Açılan sayfada ilgili alanları doldurarak başvuru gerçekleştirilir. Bu link üzerinden başvurduğunuzda hem e-Fatura hem de Mali Mühür Sertifikası için başvurmuş olacaksınız.
 - e-Defter uygulamasında kullanılacak Mali Mühür Sertifikasına başvurmak için, mportal.kamusm.gov.tr/bp/edf.go adresine gidilir. Açılan sayfada ilgili alanları doldurarak başvuru gerçekleştirilir. Bu link üzerinden başvurduğunuzda sadece Mali Mühür Sertifikası için başvurmuş olacaksınız. E-Defter Uygulama başvurusu ayrıca GİB üzerinden yapılmalıdır.
 - Her iki başvuru yöntemi ile üretilen Mali Mühür Sertifikası aynı özelliklere sahip olup, her iki uygulamada da kullanılabilir.
- Ödeme VakıfBank Gebze Şubesi / IBAN TR 19 0001 5001 5800 7302 8234 68 numaralı TÜBİTAK-BİLGEM hesabına yapılır. Ödeme esnasında dekont açıklama alanına **Başvuru Kodu** yazılır. Yazmamanız durumunda, yaptığınız ödeme dikkate alınmayıp, sertifikanız üretilmeyecektir.
- Talep edilen ürün ve hizmete uygun bedel, Kamu SM banka hesap numarasına yatırılır.
- Talep edilen ürün ve hizmet bedeli Kamu SM hesabına geçtikten sonra Sertifika [Üretim Süreci](#)'ne başlanır.


Elektronik Sertifika (MÜS ve GÜS) Fiyatları Nedir?

Mali mühür sertifikası (MÜS) ve güvenlik hizmetleri sertifikası (GÜS) 3 yıllık olarak oluşturulmaktadır. Sertifika fiyatları aşağıdaki gibidir:

Tüzel Kişi		Fiyatı
1	3 (üç) Yıllık Mali Mühür Sertifikası (MÜS+GÜS) ve Akıllı Kart Okuyucu	585 TL + KDV
Gerçek Kişi		Fiyatı
2	3 (üç) Yıllık Mali Mühür Sertifikası (MÜS+GÜS) ve Akıllı Kart Okuyucu	235 TL + KDV

e-Defter Başvurusu Yapılırken Dikkat Edilmesi Gereken Konular

www.edefter.gov.tr web adresinden Başvuru Linkini Tıklayınız



kullanımına ilişkin alanlar eklenmiştir. Yabancı para cinsinden defter tutanağı bulunmayan mükellefler konuya ilişkin elektronik defterlerinde bu alanları kullanmayacaklardır. Yabancı para kullanımında yer alacak alanlarla ilgili detaylı bilgi için güncel e-Defter paketine tıklayınız.

BAŞVURU
e-Defter Uygulamasına Başvuruda
Bulunmak için [Tıklayınız.](#)

SORGULAMA
e-Defter Başvurunuzu
Sorgulamak için [Tıklayınız.](#)

UYGULAMA
e-Defter Uygulaması
e-Defter Uyumluluk Test Aracı

E-DEFTER FORUM
e-Defter Forum Sitesine
Ulaşmak için [Tıklayınız.](#)

Elektronik e-Defter Başvurusu

e-Defter Sitesi x

www.edeften.gov.tr/edeftenbasvuru.html


e-Defter Başvurusu > Başvuru > e-Defter Başvurusu

E-DEFTER KULLANIMI BAŞVURU KOŞULLARI

1 Sıra No.lu Elektronik Defter Tebliği kapsamında yevmiye defteri ve büyük defterlerini elektronik defter biçiminde oluşturmak, kaydetmek, muhafaza ve ibraz etmek isteyenlerin aşağıda belirtilen şartları taşımaları gerekmektedir.

- Gerçek kişi mükelleflerin Elektronik İmza Kanunu hükümleri çerçevesinde üretilen nitelikli elektronik sertifika veya 397 sıra numaralı Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği çerçevesinde Mali Mühür temin etmiş olmaları
- Tüzel kişi mükelleflerin 397 sıra numaralı Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği çerçevesinde Mali Mühür temin etmiş olmaları,
- Elektronik defter tutulması, kaydedilmesi, onaylanması, saklanması ve ibrazında mükellefler tarafından kullanılacak yazılımın uyumluluk onayı almış bir yazılım olmasıdır.

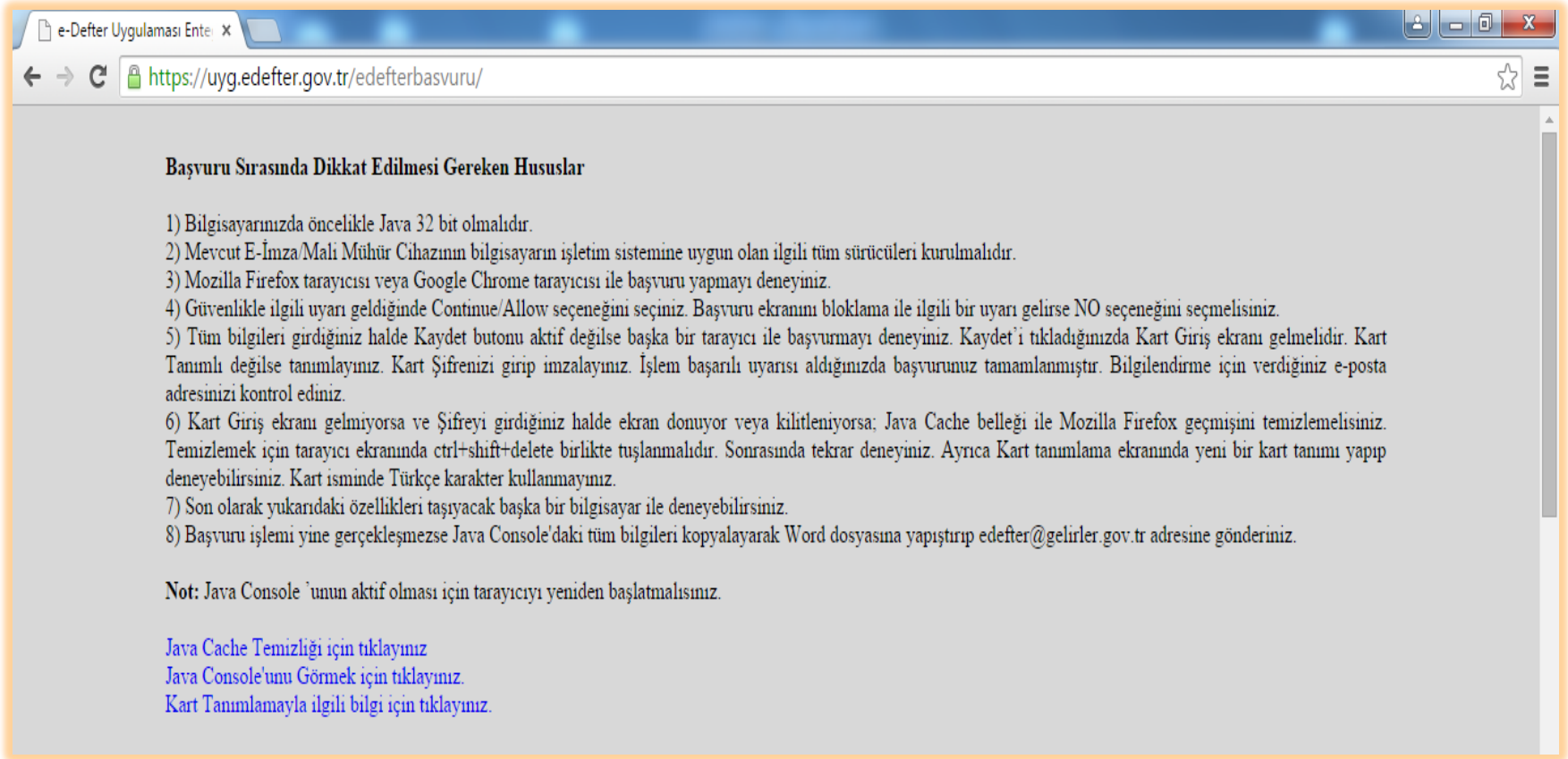
04/04/2014 tarihinde yayımlanan Başvuru kılavuzu ile kağıt başvurular kaldırılmış olup, e-Defter uygulamasına elektronik başvuru imkânı getirilmiştir.

 [Elektronik Başvuru Yapmak İçin Tıklayınız...](#)

[Elektronik Başvuru Kılavuzuna ulaşmak için tıklayınız.](#)

[Elektronik Başvuru Rehberine ulaşmak için tıklayınız.](#)

Başvuru işlemlerinde sorun yaşamamak için gerekli işlemleri tamamlayınız.



Başvuru Sırasında Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar

- 1) Bilgisayarınızda öncelikle Java 32 bit olmalıdır.
- 2) Mevcut E-İmza/Mali Mühür Cihazının bilgisayarın işletim sistemine uygun olan ilgili tüm sürücülerini kurulmalıdır.
- 3) Mozilla Firefox tarayıcısı veya Google Chrome tarayıcısı ile başvuru yapmayı deneyiniz.
- 4) Güvenlikle ilgili uyarı geldiğinde Continue/Allow seçeneğini seçiniz. Başvuru ekranını bloklama ile ilgili bir uyarı gelirse NO seçeneğini seçmelisiniz.
- 5) Tüm bilgileri girdiğiniz halde Kaydet butonu aktif değilse başka bir tarayıcı ile başvurmayı deneyiniz. Kaydet'i tıkladığınızda Kart Giriş ekranı gelmelidir. Kart Tanımlı değilse tanımlayınız. Kart Şifrenizi girip imzalayınız. İşlem başarılı uyarısı aldığınızda başvurunuz tamamlanmıştır. Bilgilendirme için verdiğiniz e-posta adresinizi kontrol ediniz.
- 6) Kart Giriş ekranı gelmiyorsa ve Şifreyi girdiğiniz halde ekran donuyor veya kilitleniyorsa; Java Cache belleği ile Mozilla Firefox geçmişini temizlemelisiniz. Temizlemek için tarayıcı ekranında ctrl+shift+delete birlikte tuşlanmalıdır. Sonrasında tekrar deneyiniz. Ayrıca Kart tanımlama ekranında yeni bir kart tanımlama yapmayı deneyebilirsiniz. Kart isminde Türkçe karakter kullanmayınız.
- 7) Son olarak yukarıdaki özellikleri taşıyacak başka bir bilgisayar ile deneyebilirsiniz.
- 8) Başvuru işlemi yine gerçekleşmezse Java Console'daki tüm bilgileri kopyalayıp Word dosyasına yapıştırıp edefter@gelirler.gov.tr adresine gönderiniz.

Not: Java Console'unun aktif olması için tarayıcıyı yeniden başlatmalısınız.

[Java Cache Temizliği için tıklayınız](#)
[Java Console'unu Görmek için tıklayınız.](#)
[Kart Tanımlama ile ilgili bilgi için tıklayınız.](#)

e-Defter Uygulamasına Başlangıç Tarihi alanı **01/01/2016** seçilmelidir.

e-Defter Uygulaması Ente x

← → ↻ <https://uyg.edefter.gov.tr/edefterbasvuru/> ☆ ≡

E-DEFTER CANLI ORTAM ENTEGRASYON BAŞVURUSU
Gelir İdaresi Başkanlığı
Denetim ve Uyum Yönetimi Daire Başkanlığı (I)

Yevmiye defterim ile büyük defterimi 1 Sıra No.lu Elektronik Defter Genel Tebliği düzenlemelerine uygun biçimde e-Defter olarak tutmak istiyorum. Talebimin değerlendirilmesi ve gerekli işlemlerin yapılması hususunda gereğini arz ederim.

MÜKELLEF KİMLİK/ADRES BİLGİLERİ

Mükellef Tipi: Tüzel Kişi
 Kamu Kurumları ve Tüzel Kişiliği Olmayan Ortaklıklar
 Gerçek Kişi

VKN:

Unvanı:

TCKN:

Adı:

Soyadı:

Elektronik İmza Geçerlilik Tarihi:

e-Defter Uygulamasına Başlangıç Tarihi:

Uyumlu Yazılım:

Ticaret Sicil No:

Ticaret Sicil Memurluğu:

Kanuni Merkezi:

Kuruluş Tarihi:

Adresi:

Bağlı Bulunduğu Oda:

Oda Sicil No:

01/09/2015
01/10/2015
01/11/2015
01/12/2015
01/01/2016

Uyumlu Yazılım Bölümü **EtaSQL** **e-Defter Üretme Program Modülü** olarak seçilmelidir.

e-Defter Uygulamasına Entegrasyon Formu

https://uyg.edefter.gov.tr/edefterbasvuru/

e-Defter Uygulamasına: [Seçim]

Başlangıç Tarihi: [Giriş]

Uyumlu Yazılım: **Eta**

Ticaret Sicil No: **EtaSQL E-Defter Üretme Program Modülü...**

Ticaret Sicil Memurluğu: [Giriş]

Kanuni Merkezi: [Giriş]

Kuruluş Tarihi: [Giriş]

Adresi: [Giriş]

Bağlı Bulunduğu Oda: [Giriş]

Oda Sicil No: [Giriş]

Telefon Numarası: [Giriş]

Fax Numarası: [Giriş]

Elektronik Posta Adresi: [Giriş]

Web Sitesi: [Giriş]

İRTİBAT KURULACAK KİŞİYE AİT BİLGİLER

Adı: [Giriş]

Soyadı: [Giriş]

Telefon Numarası: [Giriş]

Cep Telefonu: [Giriş]

Elektronik Posta Adresi: [Giriş]

[Kaydet] [Temizle]

Başvuru işlemini tamamlamak için firmanız ile ilgili diğer bilgileri doğru ve dikkatli biçimde doldurunuz.



e-defter Saklama

Aylık olarak Defter beratlarınızı Gelirler İdaresi Başkanlığına göndermekle yükümlü olduğunuz gibi defter ve defter beratlarınızı **10 yıl** boyunca saklama ve muhafaza etmekle yükümlü olduğunuzu unutmayınız. İstenildiği takdirde elektronik ortamda defterlerinizi yetkililere vermeniz gerekmektedir.

e-Fatura Başvurusu Yapılırken Dikkat Edilmesi Gereken Konular

www.efatura.gov.tr web sitesinden Başvuru linkini tıklayınız.

e-Fatura Sitesi

www.efatura.gov.tr/anasayfa.html

GELİR İDARESİ
BAŞKANLIĞI

e Fatura

Ana Sayfa e-Fatura Başvuru e-Arşiv EFKS e-Bilet SSS İletişim

Elektronik Ortamda Tamamlanamayan Başvurular

Elektronik ortamda tamamlayamadığınız başvurularınızı tamamlamak için **tıklayınız.**

Elektronik Başvuru sırasında Referans numarasını kaydedemediyse **tıklayınız.**

e-Fatura Uygulamasına "Elektronik Başvuru"

e-Fatura Uygulamasına başvuru yalnızca 5 dakika!

Başvuru yapmak için **tıklayınız**

www.efatura.gov.tr/efaturabaşvuru.html

PARTNER
BİLGİSAYAR

Elektronik e-Fatura Başvurusu



www.efatura.gov.tr/efaturabasvuru.html

GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI **e-Fatura** [Ana Sayfa](#) [e-Fatura](#) [Başvuru](#) [e-Arşiv](#) [EFKS](#) [e-Bilet](#) [SSS](#) [İletişim](#)

Başvuru

421 Sıra Numaralı Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği'ne (tebliğe ulaşmak için [tıklayınız](#)) göre 2013 takvim yılı sonuna kadar e-fatura uygulamasına zorunlu olarak dahil olacak mükellefler için son başvuru tarihi 01.09.2013'tür.

e-Fatura uygulamasından yararlanmak için üç farklı yöntemden istediğinizi seçebilirsiniz. Bu kapsamda;

- Başkanlık'tan özel entegrasyon izni almış kurumların bilgi işlem sistemleri kullanılarak yapılan entegrasyon (Bilgi için [tıklayınız](#)),
- Bilgi İşlem Sistemi altyapınızın yeterli olması durumunda Bilgi İşlem Sisteminin Entegrasyonu (Bilgi için [tıklayınız](#)),
- Başkanlığımız tarafından www.efatura.gov.tr internet adresi üzerinden ücretsiz olarak sunulan GİB Portal (Bilgi için [tıklayınız](#))

yöntemlerinden dilediğinizi seçebilirsiniz.

Mükellefler, başvuru esnasında uygulamadan yararlanma yöntemlerinden durumlarına uygun olan birisini belirtmek zorundadır. Uygulamadan yararlanmak isteyen mükelleflerin uygulama karşısındaki durumu ve uygulamadan yararlanma prosedürleri, yapacakları başvuru üzerine Başkanlık tarafından belirlenecektir.

Uygulamadan yararlanmak isteyen mükellefler **elektronik ortamda** veya **posta yoluyla** başvuru yapabilmektedir.

Posta yoluyla başvuru yapmak isteyen mükelleflerin başvuru belgelerini "*Denetim ve Uyum Yönetimi Daire Başkanlığı(1) - Gelir İdaresi Başkanlığı Ek Hizmet Binası Yeni Ziraat Mahallesi Etlik Cad. No: 16 06110 Dışkapı/ANKARA*" adresine göndermeleri gerekmektedir.

Elektronik Başvuru Yapmak İçin Tıklayınız...

e-Fatura Başvurusu sırasında
Yararlanma Yöntemi üç seçenekten
oluşmaktadır.

1- Portal

2- Entegrasyon

3- Özel Entegrasyon

Yararlanma Yöntemi ne olmalıdır?

E-Fatura Uygulaması Başvuru

https://portal.efatura.gov.tr/efaturabasvuru/

EFATURA CANLI ORTAM BAŞVURU

Gelir İdaresi Başkanlığı
Denetim ve Uyum Yönetimi Daire Başkanlığı (I)

BAŞVURU BİLGİLERİ

MÜKELLEF BİLGİLERİ

Yararlanma Yöntemi *:

VKN **:

TCKN **:

İş Telefonu *:

Fax:

Adres *:

E-posta Adresi *:

Web Adresi:

Kanuni Merkez *:

ŞİRKET SORUMLUSU BİLGİLERİ

Sorumlu TCKN:

Sorumlu Ad:

Sorumlu Soyad:

Sorumlu Cep Tel:

Sorumlu e-Posta:

* : Bu alanlar dolu olmalıdır.
** : Bu alanlardan biri dolu olmalıdır.
• [Açıklamalar için tıklayınız.](#)

Portal Yöntemi

e-Fatura Portal Yöntemi Gelir İdaresi Başkanlığı tarafından "www.efatura.gov.tr" internet adresinden ücretsiz olarak sunulan bir e-fatura uygulaması hizmetidir. Bu seçenek belirlenirse programınızdan oluşturacağınız faturaları bu sisteme girerek tek tek yüklemeniz ya da bu sisteme manuel olarak tekrar giriş yapmanız gerekmektedir. Firmanızın e-fatura yoğunluğu az ise bu seçenek kullanılabilir. Ayrıca bu seçenekte faturalarınızı **saklama yükümlülüğü tamamen size aittir.**

Entegrasyon Yöntemi

Bilgi İşlem Sisteminin Entegrasyonu Yöntemi, kendilerine ait bilgi işlem sistemini Başkanlığın sistemine entegre ederek 7/24 kesintisiz bağlantı sağlayabilecek mükelleflerin kullanabilmeleri amacıyla geliştirilmiştir. Faturaların **saklama yükümlülüğü tamamen size aittir.**

Özel Entegrasyon Yöntemi

Kendilerine ait bilgi işlem alt yapısının yetersiz olması durumunda teknik yeterliliğe sahip bir özel entegratör vasıtasıyla elektronik fatura alıp gönderebilme imkanı sağlayan yöntemdir. Seçilecek entegratör firmanın kullandığınız programla uyumlu ve entegre olması önemlidir. Faturaların **saklama yükümlülüğü** **anlaştığınız entegratör firmanın sorumluluğundadır.**



Bizim Tavsiyelerimiz

- Yararlanma yöntemi olarak Özel Entegrasyon seçilmesi.
- Entegratör firma olarak hem e-defter saklama hem de e-fatura gönderilmesi ve saklanması konularında Digital Planet ile sözleşme yapılması.
- Gerekli program satın alma işlemlerinin en kısa sürede tamamlanmış olması.
- Muhasebe kayıt sisteminizdeki işlemleri yeni tebliğler doğrultusunda düzenlenmesi için Mali müşavirinizle ve firmamızla irtibata geçilmesi.